**بسم الله الرحمن الرحيم**

 سيرة ذاتية cv

***الاسم: مساعد مشخص منجي المطيري***

***الجوال: 0555254443***

***الهوية الوطنية: 1043042173***

***البريد الالكتروني:*** ***alnameea@yahoo.com***

***المؤهلات العلمية:***

**1 . ماجستير عدالة جنائية / جيد جدا**

**2 . درجة البكالوريوس في علوم الامن الوطني / جيد جدا**

**2 . دبلوم علوم شرطيه / جيد جدا**

**3 . دبلوم عالي متقدم في التحقيق والأدلة الجنائية / ممتاز**

**4 . دبلوم عام انظمه / جيد جدا**

**5. اللغة الإنجليزية بمستويات متقدمة**

**6 . القيادة والابداع الإداري**

**7 . الامن الفكري**

**8 . المهارات الإدارية في إدارة الشئون القانونية**

**9 . تنمية المهارات الشرافية**

**10 . الترافع امام ديوان المظالم**

**11 . نظام المرافعات الشرعية**

**12 . مبادى القانون الدولي**

**13 . حقوق الانسان في القانون الدولي والشريعة الإسلامية**

**14 . الصياغة القانونية ومهارات اعداد وكتابة العقود**

**15 . استخدام الحاسب الألى في الاعمال المكتبية**

**16 . إساءة استخدام تقنية التصوير والطابعات الملونة**

**17 . الإدارة القانونية الإلكترونية لقطاعات الشئون القانونية والمحاماة**

**18 . تطوير إدارات الشئون القانونية**

 ***وهناك مزيد من الدورات ......***

**الخبرات العملية:**

1. **مدير ادارة الشئون القانونية في احدى المصالح الحكومية برتبة عميد والآن متقاعد منذ تاريخ 21/11/1435 هـ وامتدت الخدمة لـ (33 سنة).**
2. **أسند لي الاشراف والادارة على موظفيين وتسيير أعمال الشئون القانونية وذلك للترافع وتقديم الدراسات القانونية وبحث القضايا الحقوقية وتوثيق القضايا الأمنية وكل مايتعلق بالعمل القانوني الاداري والمالي، كما أسند لي قضايا الحقوق الجنائية على مستوى القطاع الحكومي ودراسة الاتفاقيات التجارية متعددة الأطراف.**
3. **تعاملت خلال عملي بالترافع في القضايا الحقوقية والجنائية والقيام بألقاء محاضرات في المجال الأمني والإداري وتقديم دراسات لمشاريع الحماية الأمنية وسن الأنظمة واللوائح.**
4. **المشاركة بعضوية المجالس التأديبية.**
5. **المشاركة بعضوية لجان التظلمات الادارية.**
6. **المشاركة في لجان حقوقية وتحقيق متعددة لدى جهات حكومية.**
7. **المشاركة في لجان الصليب الدولي الأحمر كمندوب للقطاع الحكومي.**
8. **كلفت بتمثيل القطاع الحكومي في العديد من اللجان لدراسة وتطوير الأنظمة فيما يتعلق بعمل ضوابط الدوام الرسمي وكيفية ضبطها.**
9. **حصلت على العديد من خطابات شكر وشهادات تقدير وانجاز في الأعمال المكلف بها في حينه**.
10. **حاليا مستشار قانوني لبعض مكاتب المحاماة بالمملكة العربية السعودية**
11. **مستشار قانوني لبعض الشركات بالأمارات العربية المتحدة**
12. **عضو بمجلس العموم بالجمعية الوطنية للمتقاعدين**
13. **عضو بمجلس فرع الجمعية الوطنية للمتقاعدين بالرياض**

***نبذة شخصية:***

**أطمح الى بذل كل ما هو جديد لتطوير المهارات بإعطاء بعض المحاضرات وحضور المؤتمرات التي تتعلق بالقضاء وبالقانون خلال عملي وعلى المستوى الاقليمي والدولي، كما أسعى جاهدا وبأذن الله تعالى الى إيجاد بيئة عمل ايجابية منافسة بين المرؤوسين ووضع الحوافز المعنوية والمادية لبلوغ قمة الإنتاجية، كما أستمتع بدعم العمل الجماعي المحفز للتنافس بين للعاملين في الإدارة. كما أن الارتقاء بطموح بيئة العمل يحتم ضرورة الاحترام المتبادل بين الموظفين والتعاون فيما بينهم للارتقاء بالإدارة الى اعلى المستويات في الإنتاج وذلك من خلال زرع روح الابداع والتميز بين الموظفين.**

***ملاحظة:***

***هناك سيرة ذاتية بشكل مفصل ولمزيد من الاطلاع يمكن استعراضها على الموقع في الانترنت ويوضح الخبرات والمؤهلات والرغبات ......***

***People.bayt.com/musaed-almutairi***

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

 ***عميد / متقاعد***

 ***مساعد مشخص منجي المطيري***

 ***0555254443***